

Положение о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Государственного учреждения образования «Вязьевская средняя школа» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия первичной организации профсоюза (далее ревизионная комиссия) создается в целях осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью организации профсоюза.

1.2. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется Уставом профсоюза, действующим законодательством, настоящим положением и положением о первичной профсоюзной организации.

1.3. Ревизионная комиссия избирается одновременно с соответствующим комитетом профсоюза на профсоюзном собрании (конференции) на тот же срок, что и профсоюзный комитет.

1.4. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается профсоюзным собранием (конференцией).

1.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

1.6. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

1.7. Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

1.8. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены соответствующего выборного органа.

1.9. Члены ревизионной комиссии могут присутствовать на заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

1.10. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) одновременно с отчетом выборного органа.

1.11. Ревизионная комиссия вышестоящей профсоюзной организации имеет право осуществлять в необходимых случаях проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности любой нижестоящей профорганизации.

1.12. Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей ревизионных комиссий,

обеспечивают их постановлениями, инструкциями и другими материалами.

2. Содержание работы ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия проверяет:

- по исполнению профсоюзного бюджета — полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, поступлений средств от хозяйственных органов, соответствие расходования профсоюзных средств по смете, утвержденной профсоюзным собранием (конференцией), законность и целесообразность расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование;
- правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета;
- ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членов профсоюза, оперативность и правильность прохождения дел, своевременность рассмотрения обращений трудящихся, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях).

3. Права и обязанности ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- требовать от профсоюзной организации проведения ревизии или проверки предъявления подлинных бухгалтерских, финансовых и других необходимых документов;
- проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей у материально-ответственных лиц и обеспечение их сохранности;
- получать в кредитных учреждениях данные о наличии средств на текущем счете, объяснения работников ревизуемого органа по вскрытым фактам финансовых нарушений, хищений и недостач, запрашивать справки по расчетам с ревизуемым органом, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью;
- привлекать к проведению ревизий и проверок профсоюзный актив, а также работников аппарата соответствующего профсоюзного органа;
- в необходимых случаях привлекать для участия в ревизии (проверке) специалистов с оплатой их труда за счет средств профбюджета;

- предложения ревизионной комиссии являются для ревизуемого органа обязательными и подлежат исполнению в установленные комиссией сроки. Разногласия между ревизионной комиссией и профорганом разрешаются вышестоящим профсоюзным органом.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- не реже одного раза в год проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить в ревизуемый орган предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать их выполнение;

- при выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств и материальных ценностей требовать от профорганов принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечения виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- оперативно предавать гласности результаты проведенных ревизий и проверок.

4. Порядок работы ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. В необходимых случаях комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки.

4.2. Материалы ревизии и проверки оформляются председателем, членами ревизионной комиссии, распорядителями кредитов.

4.3. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии (проверки), принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией (проверкой).

4.4. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены ревизионной комиссии в установленном порядке могут быть поощрены вышестоящим профсоюзным органом.